
 <i>Don Orione</i> <i>Oradea</i> LICEUL „DON ORIONE” ORADEA	PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A PERSONELOR STRĂINE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
C.E.A.C. 10	Cod: P.O. 10	Pagina 1 din 2 Exemplar nr.: 1

PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A PERSONELOR STRĂINE


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	CEAC	CEAC	5.09.2013	
1.2.	Verificat	Pali Dorin	Responsabil CEAC	5.09.2013	
1.3	Aprobat	Stoica Alexandru	Director	6.09.2013	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	6.09.2013
2.2.	Revizia 1	1, 2, 3, 4, 5, 6	Modificare/actualizare	30.08.2022
2.3	Revizia 2			



 <p><i>Don Orione</i> <i>Oradea</i> LICEUL „DON ORIONE” ORADEA</p>	PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A PERSOANELOR STRĂINE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
C.E.A.C. 10	Cod: P.O. 10	Pagina 2 din 2 Exemplar nr.: 1

3. SCOP :

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.

4. ARIA DE CUPRINDERE :

Procedura se aplică persoanelor străine.

5. RESPONSABILI:

Paznicii de serviciu, profesorii de serviciu, elevii de serviciu.

6. PROCEDURA :

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. B. I / C. I vor rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.
4. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
5. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
6. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se prezintă Ordinul de serviciu care se consemnează în registrul, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
7. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data și ora ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
8. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și fără a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.