



Liceul „Don Orione” Oradea

Str. A. Cazaban nr. 49/E, Cod poștal 410282, Tel: 0359/409.729,
Tel/Fax: 0359/409.728, E-mail: donorione@rdsor.ro, www.ldo.ro

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, art. 86, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Legii nr.87/2006, privind asigurarea calității în educație, toate cu modificările și completările ulterioare și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, se încheie prezentul:

CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE

I. Părțile semnatare:

1. Unitatea de învățământ **LICEUL „DON ORIONE”**, cu sediul în Oradea, str. A. Cazaban nr. 49/E, reprezentată prin Miheller Martin Peter, manager și Stoica Alexandru, director

2. **Beneficiarul indirect**, dna/dl _____ părinte/reprezentantul legal al elevului, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, telefon _____, mail _____ identificat prin _____ seria _____ nr _____

3. **Beneficiarul direct**, elevul _____ având CNP _____ înscris în clasa _____ domiciliat (doar în situația în care diferă de domiciliul părintelui/tutorei legale al contractului sau este stabilit prin act notarial /hotărâre judecătorească) _____

II. Obiectul acordului:

Unitatea de învățământ LICEUL „DON ORIONE” este o unitate de învățământ acreditată conform legislației române în vigoare și în această calitate, se angajează să școlarizeze elevul în anul școlar 2020 – 2021, în conformitate cu regulile, standardele, calendarul și programa școlară impuse de către Ministerul Educației .

Prin semnarea prezentului contract beneficiarii direcți și indirecti ai procesului educațional își asumă obligația de a respecta neconditionat toate obligațiile care le revin în legislația în vigoare aplicabilă învățământului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar, precum și orice alte decizii sau dispoziții ale conducerii unității de învățământ care sunt publicate pe site-ul oficial al școlii.

III. Termenul

Prezentul contract se încheie pentru anul școlar **2020-2021**.

IV. Taxa de școlarizare și alte cheltuieli pentru anul școlar 2020-2021 sunt următoarele :

1. Taxa de școlarizare pentru grădiniță:

- 1.200 lei** pentru program prelungit (7,30 - 17,00)
- 600 lei** pentru program prelungit (7,30 - 17,00), dacă beneficiarul direct mai are frați/surori mai mari în grădinița Don Orione în acest an școlar.

2. Taxa de școlarizare pentru învățământul primar/gimnazial/liceal:

- 1.400 lei/an** pentru un venit lunar net/membru de familie de peste 400 lei
- 1.200 lei/an** pentru un venit lunar net/membru de familie cuprins între 301 și 400 lei
- 1.000 lei/an** pentru un venit lunar net/membru de familie cuprins între 201 și 300 lei
- 800 lei/an** pentru un venit lunar net/membru de familie de până la 200 lei
- 700 lei/an** dacă beneficiarul direct mai are frați/surori **elevi** mai mari în Liceul „Don Orione” în anul școlar curent și anume (vă rugăm să scrieți numele, prenumele și clasa acestuia):

3. Catering

- 8 lei/ masă de prânz servită**

4. Ținută

Învățământ primar:

- Preț ținută băieți (vestă): 90 lei
- Preț ținută fete (vestă+fustă): 150 lei
- Preț ținută sport: 30 lei
- Preț ecuson: 6 lei

Învățământ gimnazial:

- Preț ținută (vestă): 57 lei
- Preț ținută sport: 33 lei
- Preț ecuson: 6 lei

Învățământ liceal:

- Preț ținută (cămașă): 75 lei
- Preț ținută sport: 36 lei

(bifați în căsuțele de mai sus pentru serviciile de care doriți să beneficiați)-

5. Părinții se angajează să plătească taxele de școlarizare precum și orice alte cheltuieli **achitate, în numele și în contul lor de Liceul Don Orione** (catering, uniforme, afterschool, cursuri suplimentare) la timp, astfel încât școala să poată la rândul ei, să-și onoreze plățile și angajamentele de dezvoltare. **Prin acest act beneficiarul indirect mandatează Liceul „Don Orione” să achite în numele și în contul său furnizorului contravaloarea cheltuielilor făcute pentru beneficiarul direct. Liceul va recupera ulterior de la beneficiarul indirect sumele achitate furnizorului.**

6. Dacă există dificultăți în achitarea taxei, părinții / tutorii legali își asumă să contacteze Consiliul de Administrație prin secretariatul școlii imediat pentru găsirea unei soluții. Debitorul obligației de plată se află de drept în întârziere, prin simpla împlinire a termenului prevăzut în prezentul Contract și/sau pe documentul de plată

7. LICEUL „DON ORIONE” va percepe penalități de 1% pe zi de întârziere a plății, pe suma datorată, de la scadență și până la plata integrală, dacă Consiliul de Administrație nu decide altfel.

8. În cazul în care taxele sau orice alte cheltuieli sunt plătite cu o întârziere mai mare de 30 de zile calendaristice, fata de data scadentei, LICEUL „DON ORIONE” și rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract fără o altă notificare prealabilă și fără intervenția unei a treia părți sau a justiției.

9. O notificare a rezilierii contractului va fi trimisă părinților / tutorilor legali prin email sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire și va intra în vigoare la 30 zile după ce notificarea a fost primită.

V. Drepturile părinților: sunt cele prevăzute în legislația menționată, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii.

VI. Obligațiile părinților: sunt responsabilitățile minime din domeniile: învățământ, educație, securitatea și sănătatea elevilor, norme de conduită și sistemul de comunicare școală-familie.

1. Școala se obligă:

- a) Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condițiile legale.
- b) Să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor naționale, pentru fiecare nivel de studiu.
- c) Să asigure securitatea și siguranța elevilor, în condițiile respectării Regulamentului de Ordine Interioară, pe perioada prezenței acestora în incinta școlii, precum și în deplasările organizate de către unitatea de învățământ.
- d) Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ.
- e) Să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate.
- f) Să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică, viața privată și familială a elevului.
- g) Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului.
- h) Să stabilească cu părinții calendarul întâlnirilor periodice și apoi să-l respecte.
- i) Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului elevului, în conformitate cu prevederile legale.
- j) Să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și ale efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare.
- k) Să analizeze și să decidă cu responsabilitate, orice solicitare din partea familiei elevului.
- l) Să asigure transparența tuturor activităților derulate/organizate de școală.
- m) Să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări, din partea elevului sau familiei, referitoare la eventuale rele practici în școală.
- n) Să informeze din timp, atât elevii cât și familiile acestora, despre situația școlară, acte de indisciplină, examene și alte activități la care participă aceștia.
- o) Să compenseze/sanționeze, obiectiv și echitabil, rezultatele/conduita elevilor în activitățile școlare și extrașcolare în care reprezintă instituția.
- p) Să solicite participarea părinților la acțiunile care impun acest lucru.
- q) Să explice clar prevederile prezentului contract celorlalte părți semnatare.
- r) Să transmită on-line, live lecțiile pe perioada și în condițiile impuse de autorități.
- s) Părintele prin semnarea prezentului contract este de acord cu educația religioasă oferită de către școală, beneficiarului direct respectiv elevului, educație religioasă care cuprinde informații generale despre toate religiile oficiale din lume fără a fi doar doctrina specifică unui cult religios anume.

2. Beneficiarul indirect-părintele/reprezentantul legal al elevului se obligă:

- a) Să-și asume responsabilitatea promovării, în educația elevului, a principiilor, valorilor și a normelor de conduită stipulate de Regulamentul de Ordine Interioară.
- b) Să își asume împreună cu elevul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia, săvârșită în școală și în afara școlii, care ar putea prejudicia prestigiul acesteia.

- c) Să respecte cu strictețe Regulamentul de Ordine Interioară al școlii.
- d) Să asigure frecvența zilnică și ținuta impusă de ROI la cursuri și să informeze școala despre orice situație care impune absența acestuia de la programul școlar.
- e) Să informeze școala cu privire la orice aspect, care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare/sociale a elevului.
- f) Să răspundă la toate convocările conducerii școlii sau ale dirigintelui, pentru a asigura legătura școală-familie.
- g) Să ia toate măsurile solicitate de către școală, cu privire la conduita sau situația școlară a elevului.
- h) Să asigure copilului, în limita posibilităților, condiții decente de învățare (liniște, durată și locație), la domiciliul familiei.
- i) Să trateze cu respect instituția școlară și pe reprezentanții acesteia.
- j) Să achite taxele școlare stabilite anual de Consiliul de Administrație în funcție de venitul pe membru de familie, la termenele stabilite și în cuantumul convenit în caz contrar se vor aplica penalități de 1% pe zi de întârziere.
- k) În caz de repetenție a elevului, să solicite transferul acestuia la o altă unitate de învățământ.
- l) Să asigure elevului asistența medicală necesară prin medicul de familie și alte instituții sanitare specializate.
- m) Să suporte financiar eventualele stricăciuni sau pagube provocate de către elev și imputate acestuia de către conducerea școlii.
- n) Să asigure elevului manuale, rechizite și celelalte materiale solicitate de școală pentru buna pregătire a acestuia.
- o) Să se intereseze lunar de situația școlară și conduita elevului, contactând dirigințele clasei sau în situații deosebite direcțiunea liceului.
- p) Să informeze școala despre orice situație apărută în ceea ce privește custodia precum și domiciliului copilului și să pună la dispoziția școlii o copie certificată pentru conformitate cu originalul după actul notarial sau hotărârile judecătorești de divorț, stabilire a custodiei și a domiciliului minorului.
- q) Să asigure prezența copilului la cursurile on line, asigurându-i cele necesare (conexiune internet, tableta, telefon, laptop, etc) în modalitatea în care acestea se efectuează respectiv platforma Microsoft, Zoom, Skype, etc.

3. Beneficiarul direct-elevul se obligă:

- a) Să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi.
- b) Să aibă un comportament, care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din unitatea școlară.
- c) Să frecventeze cu regularitate cursurile, conform programului stabilit prin orar.
- d) Să nu părăsească incinta școlii în timpul programului, cu excepția cazurilor de forță majoră. Ieșirea din școală se face numai pe baza biletului de voie eliberat, după caz de diriginte, profesor de serviciu, profesor de la oră sau director, cu acordul verbal sau scris al părintelui.
- e) Să respecte prevederile regulamentelor pe baza cărora unitatea își desfășoară activitatea (Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar și Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii)
- f) Să învețe potrivit nivelului de studiu și ritmului propriu.
- g) Să se implice direct și să răspundă solicitării profesorilor de a participa la dezvoltarea sa fizică, intelectuală și de personalitate.
- h) Să păstreze în bună stare inventarul școlii și să păstreze cu grijă manualele transmisibile și cărțile împrumutate de la bibliotecă. Să respecte regulamentul de funcționare al bibliotecii.
- i) Să aibă o ținută vestimentară/personală și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă.
- j) Să aibă zilnic carnetul de elev asupra sa. Carnetul de elev va fi prezentat la solicitarea profesorului, dirigintelui precum și a părintelui pentru semnat.

- k) Să aducă la cunoștința dirigintelui/învățătorului orice situație neplăcută, conflict sau nemulțumire, fiind interzisă orice soluționare a acestora pe cale agresivă, sau cu sprijinul persoanelor neautorizate, dinafara școlii.

VII. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal:

Prin date cu caracter personal se înțeleg următoarele: nume, prenume, domiciliu, CNP, date legate de starea de sănătate, imagini filmate/fotografiate în timpul activității.

Liceul „Don Orione” are obligația:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale școlii;
- b) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;
- c) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne sau prin regulamentul intern;
- d) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu în regulamentul intern;
- e) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- f) de a aduce la cunoștința părinților în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează.
- g) Să participe la cursurile on line în modalitatea în care acestea sunt asigurate de către școală.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. a)-f) atrage răspunderea în conformitate cu prevederile regulamentului intern și ale legislației în vigoare.

Salariații Liceului Don Orione au obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului de școlarizare și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat. Școala poate folosi adresa personală de e-mail și numărul de telefon al părintelui ca mijloc de corespondență și comunicare.

VIII. Alte clauze:

Orice neînțelegere între părți se va soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului clasei, al Consiliului profesoral sau după caz al Consiliului de Administrație al școlii.

Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de către una dintre părți, atrage după sine măsurile prevăzute în actele normative precizate în prezentul acord.

Nerespectarea, din culpă, de către părinte sau reprezentantul legal, a obligației privind asigurarea frecvenței școlare a elevului din învățământul obligatoriu, clasele grupa mare – clasa a X-a, constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului acord, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ precum și a oricăror alte măsuri luate de conducerea școlii atrage după sine punerea lui în discuția Consiliului elevilor, a Consiliului clasei sau a Consiliului profesoral, după caz, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare regulamentare.

Prezentul acord încetează în următoarele cazuri:

- a) La expirarea anului școlar pentru care a fost încheiat
- b) Prin acordul părților
- c) Dacă părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou acord cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia
- d) Transferul elevului la altă unitate de învățământ
- e) Încetarea calității de elev
- f) Încetarea activității unității de învățământ.
- g) Din inițiativa unității de învățământ în următoarele situații:

1. În situația prevăzută la punctul IV în cazul depășirii termenelor de scadență cu mai mult de 30 de zile calendaristice și neplata integrală a debitului și a penalităților aferente acestuia percepute pentru această perioadă.

2. În situația în care se constată nerespectarea obligațiilor ce-i revin elevului conform regulamentelor interne ale școlii precum și ale prezentului acord .Aceste încălcări se constată de către Consiliul Clasei,Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație.

3. În situația în care se constată nerespectarea obligațiilor ce-i revin părintelui/tutorei/representantului legal conform regulamentelor de organizare și funcționare a școlii precum și ale prezentului acord .Aceste încălcări se constată de către Consiliul de Administrație al școlii.

În toate situațiile prevăzute la punctul g) rezilierea va intra în vigoare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia prin orice mijloc de comunicare inclusiv posta electronică.

h) Indiferent de modalitatea de încetare a contractului beneficiarul indirect părintele/tutorele are obligația de a achita la zi toate obligațiile bănești inclusiv penalitățile de întârziere precum și contravaloarea stricăciunilor/daunelor produse de elevi.

Încheiat azi _____, în două exemplare, unul pentru școală și unul pentru familie.

Unitatea școlară

Beneficiar indirect

Beneficiar direct